

國立屏東大學 108—114 年第二週期和第三週期大學校院校務評鑑期程規劃表

依據本校 108-114 年度校務評鑑與教學品保計畫辦理

期程	階段	年度	日期	工作內容	辦理單位
第二週期	追蹤改善階段	108	01.01—12.12	1.第一年改善執行情形管考 2.提送自我評鑑指導委員會	IR 中心 全校各相關單位
		109	06.30 底前	1.第二年改善執行情形 2.提送自我評鑑指導委員會	
		110	03.01—03.30	1.校務評鑑結果三年校外審查計畫 2.聘任校務評鑑改善之校外書面審查委員	
			06.30 前	第三年改善執行情形	
			07.01—07.30	校務評鑑改善之校外書面審查和意見彙整	
			12.30 前	提送自我評鑑指導委員會	
		111	01.01—12.30	依委員意見提送相關單位進行改善	
			12.30 前	提送各單位改善情況至自我評鑑指導委員會	
第三週期	前置作業階段	111	03.01—04.30	教育部公布第三週期校務評鑑項目指標	IR 中心、 各項目負責人、 校內各相關單位
			05.01—06.30	1.擬定第三週期自我評鑑計畫書 2.提送自我評鑑指導委員會	
			06.01—07.30	組成工作小組會議和各項目負責人(內文撰寫人員)	
			07.01—08.30	1.確立評鑑報告書架構 2.依架構進行評鑑報告書撰寫 3.聘任校外委員書面審查委員名單	
			09.01—09.30	建立附件資料佐證資料目錄檔案	
			10.30 前	完成報告書內容初稿	
			11.01—11.30	提供校外委員書面諮詢	
				辦理相關校務評鑑研習(第一場)	
			12.01—12.30	1.依據書面審查校外委員提送自我評鑑指導委員會	

期程	階段	年度	日期	工作內容	辦理單位
				2.綜合書面審查和自我評鑑指導委員會委員意見，進行修改報告書內容 3.佐證資料整理和確定 4.聘任 1 日自我評鑑委員名單	
	自我評鑑階段	112	01.30 前	召開自我評鑑實地訪評籌備會議	IR 中心、各項目負責人、校內各相關單位
			02.01－02.30	自我評鑑實地訪評工作確認	
			03.01－03.30	提送委員自我評鑑報告書	
				辦理相關校務評鑑研習（第二場）	
			04.01－07.30	1.進行 1 日自我評鑑實地訪評 2.委員提供訪評報告書，陳請校長核示後，送各單位進行改善	
			08.01－11.30	1.依據委員意見修改報告書內容 2.附件資料整理確認	
			11.01－12.30	確認報告書內容和相關附件資料	
	實地訪評階段	113	01.01－06.30	校務評鑑實地訪視	
	結果決定階段	114	01.01－01.30	校務評鑑結果公告和訪視報告書內容提供	高教評鑑中心 IR 中心
	後續改善階段		01.01-12.30	評鑑後之第一年改善期	IR 中心 校內各相關單位