

國立屏東大學校務研究資料需求申請表

申請序號：

申請日期：____年____月____日

一、申請資料			
申請單位		申請人	
		分機	
申請目的/用途	(請詳細說明)		
申請資料區間	____學年度第____學期至____學年度第____學期 或 自____年____月____日至____年____月____日止		
申請資料項目	(請詳列資料項目，例如：105學年度某學系休學統計人數，包含性別、休學原因)		
<input type="checkbox"/> 本人同意遵守工作保密規定，對職務上所蒐集、處理及利用之文件或資料（含個人資料）應負完全保密之責。			
申請人（簽章）		申請單位主管	
二、校務研究與發展中心審核			
審核意見	<input type="checkbox"/> 申請通過 <input type="checkbox"/> 申請不通過，因：_____ 承辦人：		
校務研究與發展 中心主任		學術副校長	
三、資料需求執行結果			
執行結果	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成，因：_____。		
資料交付人員 （簽章）		交付時間	____年____月____日 ____時____分
資料接收人員 （簽章）		接收時間	____年____月____日 ____時____分

◎本表單流程：申請人請填完一、申請資料後送本中心，經二、校務研究與發展中心審核，再依實際狀況三、資料需求執行結果交付資料，若有相關問題請洽承辦人分機10108/10112。